

УДК 658  
ББК 65.291  
П 78

Авторы-составители: Е. Е. Шишкова, канд. экон. наук, доцент;  
Н. В. Кузнецов, канд. экон. наук, доцент

Рецензенты: И. В. Бабына, канд. экон. наук, доцент,  
зав. кафедрой экономики и управления Гомельского  
государственного университета им. Ф. Скорины;  
Т. В. Гасанова, канд. экон. наук, доцент,  
зав. кафедрой экономики торговли Белорусского  
торгово-экономического университета  
потребительской кооперации

Рекомендована к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 3 от 10 декабря 2013 г.

П 78      **Программа** практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования II ступени по специальности 1-25 80 04 «Экономика и управление народным хозяйством» / авт.-сост. : Е. Е. Шишкова, Н. В. Кузнецов. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2014. – 12 с.  
ISBN 978-985-540-223-8

Предлагаемое издание предназначено для углубления профессиональных знаний магистрантов, их умений и навыков в области исследовательской и научной работы.

УДК 658  
ББК 65.291

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является частью образовательного процесса магистрантов специальности «Экономика и управление народным хозяйством».

В соответствии с учебным планом практика предусмотрена во 2-м семестре для студентов очной (дневной) формы получения образования и в 3-м семестре для студентов заочной формы получения образования в объеме 3 зачетных единиц (108 ч).

Цель практики – углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы магистрантов.

Основными *задачами* практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- сбор необходимых материалов для подготовки докладов к научной конференции, статей для публикации, а также выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- приобретение опыта преподавания экономических дисциплин, руководства студенческой научно-исследовательской работой, разработки учебно-методического обеспечения.

Практика проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров, в научных подразделениях университета или на договорных началах в других учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность.

Продолжительность практики составляет 2 недели в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

Индивидуальное задание для каждого магистранта определяется научным руководителем.

В соответствии с образовательным стандартом магистр должен обладать следующими *академическими компетенциями*:

- быть способным к постоянному самообразованию;
- проявлять инициативу, брать на себя ответственность, в том числе в ситуациях риска, решать проблемные ситуации;
- формировать цели и задачи принятия решений;
- самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации производства, координировать научный и произ-

водственный профиль своей профессиональной деятельности;

- использовать основные законы экономики, фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности.

Магистр должен обладать также следующими *социально-личностными компетенциями*:

- быть способным к коллективному сотрудничеству и работе;
- формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию;
- использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых норм;
- проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

Кроме того, к *профессиональным компетенциям* магистра относится способность:

- к научно-исследовательской деятельности;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- разрабатывать и использовать современное учебно-методическое обеспечение в педагогической и учебно-методической деятельности;
- осваивать и использовать в учебном процессе инновационные образовательные технологии;
- руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
- проводить учебные занятия в учреждениях среднего специального и высшего образования;
- управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать их учебно-исследовательскую деятельность;
- принимать оптимальные управленческие решения в профессиональной деятельности;
- готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- принимать участие в проведении экспертизы инвестиционных, инновационных и венчурных проектов;
- осваивать и реализовывать инновации в профессиональной деятельности;
- обосновывать и реализовывать инновационные и венчурные проекты.

## **1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики магистранту необходимо:

1. Принять участие в разработке современного учебно-методического обеспечения, освоении и использовании в образовательном процессе инновационных технологий.

2. Овладеть навыками руководства научно-исследовательской работой обучающихся (подготовка доклада), проведения учебных занятий.

3. Принять участие в научно-исследовательской работе кафедры.

4. Изучить вопросы организации, планирования и реализации научных работ, оформления результатов научно-исследовательской работы.

5. Изучить научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методы анализа данных по теме исследования.

6. Собрать необходимую информацию для подготовки докладов, статей, диссертации, выполнить индивидуальное задание.

## **2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. Права и обязанности магистранта, проходящего практику**

При прохождении практики магистранты имеют *право*:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий практики;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами и техническими архивами;

- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- с разрешения руководителя практикой от объекта и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением индивидуального задания.

В период практики магистранты *обязаны*:

- самостоятельно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первич-

ной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов;

- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его для контроля руководителям практики (приложение А);
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила трудовой, производственной дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

При нарушении магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от организации он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

К магистранту, не выполнившему программу практики и индивидуальное задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или незачет при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из университета.

## **2.2. Руководство и контроль за прохождением практики**

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет научный руководитель по согласованию с аспирантурой.

Научный руководитель магистранта выполняет следующее:

- определяет индивидуальное задание студенту-магистранту в соответствии с будущей темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов о практике магистрантов на кафедре.

## **2.3. Подведение итогов практики**

По завершении практики магистрант предоставляет план выполнения индивидуального задания (приложение Б).

Аттестация по итогам практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации магистранту выставляется оценка («зачтено», «не зачтено»).

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя определяется индивидуальная программа ее прохождения.

По итогам практики магистрант должен предоставить на кафедру следующие материалы:

1. Отчет о практике в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Приложение к отчету, которое может включать:

- рецензию на научную статью или раздел монографии, научного издания;

- описание научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки;

- научную статью по теме диссертации с оценкой руководителя магистерской программы;

- анализ результатов, полученных в процессе исследования по теме магистерской диссертации;

- описание методов исследования, сбора, обработки и оценки результатов.

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал) с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Образец оформления титульного листа отчета о практике представлен в приложении В.

Объем отчета о практике составляет 20–25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Отчет о практике и отзыв (приложение Г) должны быть обязательно подписаны руководителем практики.

Защита практики проходит в устной форме (в виде научно-исследовательского семинара) на кафедре.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение А*

*Образец оформления дневника практики*

### ДНЕВНИК практики магистранта

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, подпись)

от организации \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата	Выполняемая работа	Полученный результат	Возникшие проблемы	Пути решения проблем

Магистрант \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение Б*

*Образец оформления индивидуального задания  
практики магистранта*

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Студент \_\_\_\_ курса магистратуры  
Магистерская программа \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

План-график выполнения работ

№ п/п	Этапы прохождения и наименование научно-исследовательской работы	Сроки выполнения



Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

*Приложение В*

*Образец оформления титульного листа отчета*

БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОЮЗ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра отраслевых экономик

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество)

*Приложение Г*

*Образец оформления отзыва*

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Предоставлен \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя,  
наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Магистранту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
в том, что во время прохождения практики магистрант(-ка) проявил(-а)  
себя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Печать

Дата

Гомель \_\_\_\_\_  
(Год)  
**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка.....	3
1. Содержание практики.....	5
2. Информационно-методическая часть .....	5
2.1. Права и обязанности магистранта, проходящего практику .....	5
2.2. Руководство и контроль за прохождением практики .....	6
2.3. Подведение итогов практики.....	6
Приложения.....	8

Учебное издание

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**для реализации содержания образовательных программ  
высшего образования II степени по специальности 1-25 80 04  
«Экономика и управление народным хозяйством»**

Авторы-составители:

**Шишкова** Елена Егоровна

**Кузнецов** Николай Васильевич

Редактор Е. В. Седро

Компьютерная верстка Н. Н. Короедова

Подписано в печать 22.12.14. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Бумага типографская № 1. Гарнитура Таймс. Ризография.

Усл. печ. л. 0,70. Уч.-изд. л. 0,50. Тираж 55 экз.

Заказ №

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования «Белорусский торгово-экономический  
университет потребительской кооперации».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий  
№ 1/138 от 08.01.2014.  
Просп. Октября, 50, 246029, Гомель.  
<http://www.i-bteu.by>

**БЕЛОРУССКИЙ СОЮЗ**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

---

Кафедра отраслевых экономик

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной  
работе и инновациям

\_\_\_\_\_ Н. А. Сныткова

10 декабря 2013 г.

Регистрационный № УД-218/р

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**для реализации содержания образовательных программ**  
**высшего образования II ступени по специальности 1-25 80 04**  
**«Экономика и управление народным хозяйством»**

Гомель 2014